

STATUT GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Wielopole Skrzyńskie,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie, Komisji Rady Gminy, Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie,
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

§ 2

Ikroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć gminę Wielopole Skrzyńskie,
- 2) Radzie-należy przez to rozumieć Radę Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
- 3) Komisji- należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy,
- 4) Komisji Rewizyjnej- należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim,
- 5) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie,
- 6) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Gminy Wielopole Skrzyńskie.

Rozdział II Gmina

§ 3

1. Gmina Wielopole Skrzyńskie jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum wyborach oraz poprzez swoje organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w powiecie ropczycko-sędziszowskim w województwie podkarpackim i obejmuje obszar 93 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100000 stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie są tworzone jednostki pomocnicze i sołectwa.
4. Jednostkami pomocniczymi Gminy są:
 - Sołectwo Broniszów
 - Sołectwo Brzeziny
 - Sołectwo Glinik
 - Sołectwo Nawsie
 - Sołectwo Wielopole Skrzyńskie.

§ 5

1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 6

1. Gmina Wielopole Skrzyńskie posługuje się herbem, którego wzór określa załącznik nr 3 do Statutu.
2. Zasady używania herbu oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Wielopole Skrzyńskie.

Rozdział III **Jednostki pomocnicze gminy**

§ 8

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada
w drodze uchwały z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien-w miarę możliwości uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust.1

§ 9

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10

1. Rada Gminy może do dyspozycji sołectw przekazać grunty, budynki mienia komunalnego położone na terenie poszczególnych sołectw.
2. Sołectwa nie prowadzą odrębnej gospodarki finansowej - gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Wydatki pokrywane są bezpośrednio z budżetu gminy a dochody uzyskane przez sołectwo odprowadzane są do budżetu.
4. Sołectwo odpowiada za powierzone mienie.

§ 11

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przekłada informacje w tym zakresie Wójtowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12

1. Przewodniczący organu wykonawczego sołectwa - sołtys uczestniczy w pracach Rada Gminy z urzędu.
2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 14

1. Rada działa na sesjach poprzez swoje komisje oraz poprzez Wójta wykonującego jej uchwały.
2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15

Wewnętrzными organami Rady są:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Komisje stałe Rady
- 4) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 16

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Regulaminowo-Mandatowa,
 - 3) Komisja Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - 4) Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego.
2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.
3. Rada Gminy powołując doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określa ich skład i zakres działania.

§ 17

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.
3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - przygotowanie projektu porządku obrad,
 - dokonanie otwarcia sesji,
 - powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.
4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie gminy.

§ 18

Przewodniczący Rady a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący w szczególności:

- zwołuje sesje Rady, przewodniczy obradom,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały Rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20

1. Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.
3. W zakresie, o jakim mowa w ust. 1 Przewodniczący może działać przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem może być wyłącznie radny.

§ 21

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 22

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynuje z ramienia Rady prace Komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 23

Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku d/s obsługi Rady.

§ 24

Tryb pracy Rady i jej organów określa Regulamin Rady stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.

§ 25

1. Zadania kontrolne Rada realizuje poprzez powołanie Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę oraz określone odrębnymi ustawami.
2. Zadania i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin pracy Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ V

Zasady działania klubów radnych

§ 26

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 27

1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 5 radnych.
2. Powstanie Klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - nazwę klubu,
 - listę członków,
 - imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 28

Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 29

Pracę klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków klubu.

§ 30

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 31

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawić swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§ 32

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

§ 33

Organem wykonawczym gminy jest Wójt Gminy.

§ 34

Wójt Gminy jest pracownikiem samorządowym.

§ 35

Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady Gminy,
- 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 36

- 1) Wójt uczestniczy w sesjach Rady Gminy.
- 2) Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

§ 37

Z - ca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w poprzednich paragrafach w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ VI

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 38

1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z zadań publicznych Gminy, a w szczególności:

- protokoły z Sesji,
- protokoły z posiedzeń Komisji Rady w tym Komisji Rewizyjnej,
- uchwały Rady,
- rejestr wniosków i opinii Komisji Rady,
- Rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 39

Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się na stanowisku pracy d/s obsługi Rady Gminy w godzinach pracy Urzędu.

§ 40

1. Z dokumentów wymienionych w § 39 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub je kopiować.
2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

§ 41

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 39 ust. 1 oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

§ 42

Uprawnienia określone w § 39 - 44 nie znajdują zastosowania w przypadku wyłączenia jawności określonego w przepisach ustawowych.

ROZDZIAŁ VII Pracownicy samorządowi

§ 43

W Urzędzie Gminy na podstawie powołania zatrudnia się Skarbnika Gminy.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 44

Załączniki wymienione w niniejszym Statucie stanowią jego integralną część. Wykładnia budzących wątpliwości postanowień niniejszego Statutu należy do właściwości Rady.

§ 45

1. Rada uchwała Statut w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zmianie Statutu w

trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46

Statut niniejszy podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.