

UCHWAŁA Nr XXVI/127/05
Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
z dnia 28 kwietnia 2005r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Wielopolu Skrzyńskim

u c h w a ł a , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Wielopole Skrzyńskie,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotacje z budżetu Gminy Wielopole Skrzyńskie,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa finansów publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Wielopole Skrzyńskie mogą być udzielone dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Wielopole Skrzyńskie,

- 2) jest w złym stanie technicznym,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Wielopole Skrzyńskie.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
- 1) usługi i roboty budowlane, przywracające zabytek do właściwego stanu technicznego,
 - 2) działania konserwatorskie, mające na celu zachowanie istniejącej substancji zabytku,
 - 3) rekonstrukcję zniszczonej przynależności zabytku, o ile nie przekracza ona 50 % jego oryginalnej substancji,
 - 4) konserwację lub całkowitą rekonstrukcję okien, w tym ośnieżnic, zewnętrznych drzwi i drzwi, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 5) montaż instalacji przeciwpożarowej i odgromowej,
 - 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 8) działania zmierzające do uczynienia istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 o dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku z § 2 ust. 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Wielopole Skrzyńskie na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 75 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Wielopole Skrzyńskie wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,

- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
 - 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, a w przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone – kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót,
 - 9) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).
3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotacje kierowane są do Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie za pośrednictwem Kierownika Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Gminy Wielopole Skrzyńskie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 wnioski o dotację należy składać do dnia **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Wielopolu Skrzyńskim w uchwale, w której określa:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 8

1. Uwzględniając uchwałę z § 7 i dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,

- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących, o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Wielopole Skrzyńskie w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności beneficjenta za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno – rachunkowa).

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie za pośrednictwem Kierownika Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie.

3. Sprawozdanie z pkt 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Kierownika Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska lub Kierownika Referatu Finansowego uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11

1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi razem z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków.

2. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie Gminie Wielopole Skrzyńskie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania środków.

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienie rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji albo podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2 – podmiot, który otrzymał dotację nie może się ubiegać o dotację przewidzianą w niniejszej uchwale przez 3 kolejne lata.

§ 12

1. Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy w Wielopolu Skrzyńskim.

2. Zestawienie danych z pkt 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Gminie Wielopole Skrzyńskie przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji z pkt 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt Gminy niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim:

- 1) uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7,
- 2) informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym beneficjentom z budżetu Gminy Wielopole Skrzyńskie.
- 3) informację o utracie prawa do dotacji z § 11 pkt. 3.

4. Uchwały i informacje z pkt 3 wywiesza się na okres 1 miesiąca.

5. Każdemu służy prawo wglądu do zestawienia danych z pkt 1 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 13

Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji, wzór formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji oraz szczegółowy tryb i formę prowadzenia zbioru danych z § 11 pkt 2 z uwzględnieniem niniejszej uchwały i przepisów odrębnych.

Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie określi i ogłosi w formie zarządzenia w terminie nie później niż do 2 tygodni od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 14

1. Wnioski o przyznanie dotacji w roku bieżącym można składać **do dnia 31 sierpnia**.

2. Termin z pkt 1 nie ogranicza możliwości późniejszego składania wniosku o dotację udzieloną z budżetu roku bieżącego, gdy dotacja ma sfinansować prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku zniszczeniem.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 16

Traci moc uchwała Nr XXIV/113/2005r. Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 15 marca 2005r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Siuta